



Федеральное агентство по образованию РФ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
392000 Тамбов, ул. Советская, 106
Телефон (4752) 72-10-19, факс (4752) 72-18-13, E-mail: tstu@admin.tstu.ru
Лиц. А № 000289 выд. Минобразованием РФ 26.12.02, ИНН 6831006362 ОКПО 02069289

№ _____ от _____
На № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «Тамбовский
государственный технический
университет»

_____ С.В. Мищенко
« ____ » _____ 200 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Документационном центре ТГТУ по экологическому праву и политике

1 Общие положения

1.1 Документационный центр по экологическому праву и политике (далее именуемый Центр) образован как результат работы по совместному европейскому проекту Темпус-Тасис 25186/2004 «Магистратура в области экологического права и политики в Российской Федерации» при кафедре «Природопользование и защита окружающей среды» Тамбовского государственного технического университета (далее именуемого ТГТУ) по приказу ректора ТГТУ № 84-04 от «28» 04 2007 г.

1.2 Полное официальное наименование Центра на русском языке – Документационный центр по экологическому праву и политике, на английском языке – Documentation Centre on Environmental Law and Policy. Сокращенное официальное наименование Центра на русском языке – ДЦЭПП, на английском языке – DCELP. Внутри ТГТУ допускается использование сокращенных наименований на русском языке, Документационный центр.

1.3 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с российским законодательством в сфере образования и Уставом ТГТУ.

1.4 Центр может заниматься видами деятельности, определенными Уставом ТГТУ.

2 Цели и виды деятельности Центра

2.1 Миссия центра – оказание всех видов информационно-просветительских услуг студентам, преподавателям и общественности в сфере экологического воспитания и образования.

2.2 Центр имеет право заключать контракты от имени ТГТУ на выполнение услуг и работ, свойственных образовательному учреждению.

3 Функции Центра

3.1 Функциями Центра являются:

- поиск и накопление информации об окружающей среде и природозащитных технологиях;
- обобщение информации и создание электронной библиотеки;
- распространение знаний в виде лекций, практических занятий, издания буклетов и рекламных проспектов;
- проведение научных и социологических исследований по проблеме устойчивого развития.

3.2 Центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, ориентируясь на спрос потребителей;
- привлекать на договорной основе сторонние организации и учреждения для осуществления своей деятельности.

3.3 Центр обязан:

- согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с Ученым советом ТГТУ;
- формировать, поддерживать и развивать научно-методическую базу.

4 Управление Центром

4.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ТГТУ.

4.2 Планирование развития Центра осуществляет руководитель-заведующий кафедрой «Природопользование и защита окружающей среды» ТГТУ. Оперативную работу Центра и контроль за техническими средствами и библиотекой осуществляет преподаватель кафедры ПЗОС по поручению заведующего кафедрой.

4.3 Руководитель Центра выполняет следующие основные функции:

- совершенствует миссию и видение Центра, определяет перспективные задачи и порядок деятельности Центра;
- формирует штатное расписание Центра;
- выносит предложения по развитию Центра на Ученый совет университета;

5 Библиотечно-документационная деятельность Центра

5.1 Библиотечно-документационная деятельность Центра включает:

- хранение документальных печатных и электронных источников информации;
- каталогизацию источников информации;
- создание и развитие электронных ресурсов Центра;
- предоставление источников информации или сведений о них в электронном виде;
- выдачу источников информации непосредственно заинтересованным лицам и организациям по договоренности;
- ведение учета по хранящимся и выданным источникам информации;
- ведение учета посетителей и пользователей Центра;

- продвижение библиотечно-документационных услуг Центра на отечественном и зарубежном рынках;
- другие виды библиотечно-документационной деятельности.

5.2 Права и обязанности посетителей и пользователей Центра определяются правилами предоставления услуг Центра, при необходимости индивидуальными контрактами и другими соответствующими документами.

6 Научно-исследовательская деятельность Центра

6.1 Научно-исследовательская деятельность Центра включает:

- изучение теоретических основ и практических мероприятий правотворчества и политической деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды;
- проведение научных и социологических исследований в области использования и охраны окружающей среды и внедрения природозащитных технологий, публикацию результатов исследований;
- организацию и проведение научных, практических и методических конференций, семинаров, круглых столов и других видов коллективного обсуждения вопросов использования и охраны окружающей среды и внедрения природозащитных технологий, в том числе и вопросов экологического права и политики;
- другие смежные виды научно-исследовательской деятельности.

7 Образовательная и воспитательная деятельность Центра

7.1 Образовательная и воспитательная деятельность Центра включает:

- организацию и проведение учебно-образовательных проектов, стажировок, занятий, тренингов и консультаций для заинтересованных лиц, в том числе учащихся и работников ТГТУ, с привлечением российских и зарубежных преподавателей;
- разработку и практическую реализацию учебных курсов в рамках подготовки магистров по циклу тем «Экологическое право и политика»;
- участие в разработке и практической реализации в учебном процессе и учебной отчетности разделов по природопользованию и охране окружающей среды, внедрению природоохранных технологий, экологического правотворчества, реализации процессов экологической политики, экологического аудита, экологического маркетинга, экологического менеджмента, экологической сертификации и стандартизации и других вопросов теории устойчивого развития;
- определение и участие в определении критериев и методов профессиональной подготовки, методов использования различных средств обучения, методов расчета зачетных единиц (кредитов) в рамках подготовки в ТГТУ и других вузах специалистов по использованию и охране окружающей среды, внедрению природоохранных технологий, и в рамках подготовки специалистов по другим вопросам профессиональной деятельности;
- участие или содействие в рамках своей деятельности процессам реализации основных положений Болонских соглашений и введению в ТГТУ и других

учебных заведениях двухуровневой системы профессиональной экологической подготовки учащихся по схеме бакалавр-магистр;

- участие в усовершенствовании образовательных стандартов по различным экологическим направлениям, специальностям и специализациям подготовки;

- организация выставок и презентаций по общим и специальным вопросам природопользования и охраны окружающей среды;

- проведение просветительской и агитационной работы по вопросам защиты окружающей среды в учебных заведениях, организациях и среди населения;

- другие виды образовательной и культурно-просветительской деятельности.

7.2 Учебные планы разрабатываются работниками Центра согласно заказам предприятий и индивидуальных контрактов на обучение. Предмет, методы и технологии обучения определяются работниками Центра в соответствии учебными планами.

7.3 Права и обязанности учащихся и условия обучения определяются индивидуальными контрактами.

7.4 Учащимися Центра являются лица, зачисленные по приказу ректора ТГТУ.

8. Консультационная деятельность Центра

8.1 Консультационная деятельность Центра включает:

- оказание услуг и консультаций юридическим и физическим лицам по вопросам природопользования и охраны окружающей среды, внедрения природоохранных технологий, экологического правотворчества, применения экологического законодательства, реализации процессов экологической политики, экологического аудита, экологического маркетинга, экологического менеджмента, экологической сертификации и стандартизации и других вопросов;

- реклама и продвижение на рынке проектов ТГТУ, в том числе и проектов Центра в области использования и охраны окружающей среды, внедрения природоохранных технологий, в области экологического права и политики, а также в других областях;

- другие виды консультационной деятельности.

8.2 Права и обязанности сторон и условия консультационной деятельности определяются индивидуальными контрактами.

9. Издательская деятельность Центра

9.1 Издательская деятельность Центра включает:

- подготовку и издание учебных и методических материалов по вопросам использования и охраны окружающей среды, внедрения природоохранных технологий, экологического правотворчества, применения экологического законодательства, реализации процессов экологической политики, экологического аудита, экологического маркетинга, экологического менеджмента, экологической сертификации и стандартизации и другим вопросам;

- сотрудничество с издательством ТГТУ и другими издательствами и типографиями в сфере корректуры, верстки и печати материалов Центра;
- другие виды издательской деятельности.

10 Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность Центра

10.1 Центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность в соответствии с приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Устава ТГТУ и рекомендациями планово-финансового управления ТГТУ .

10.2 Источниками формирования имущества Центра и финансирования его деятельности являются:

- средства, получаемые от ТГТУ, в том числе и средства бюджетов всех уровней, имеющих целевое назначение для Центра;
- средства, получаемые от осуществления Центром различных видов деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- грантовые средства, либо средства, полученные за счет участия в различных международных программах;
- другие средства.

10.3 Контроль деятельности Центра осуществляет ректор ТГТУ.

10.4 Бухгалтерский учет Центра и налоговый учет Центра ведутся аналогично другим структурным подразделениям ТГТУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

11 Заключительные положения

11.1 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются приказом ректора ТГТУ по представлению руководителя Центра

11.2 Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом ректора ТГТУ по представлению руководителя.

Проект вносит:

Проректор по международным связям

_____ Н.С. Попов
« ___ » _____ 200 ___ г.

Согласовано:

Главный бухгалтер

_____ С.А. Пахомова
« ___ » _____ 200 ___ г.

Начальник ПФУ

_____ Т.Н. Кулюкина
« ___ » _____ 200 ___ г.